



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 01 – 2026 : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION DE L'EXERCICE 2025.**

Monsieur le maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur et que le conseil municipal ne peut valablement délibérer sur le compte administratif du maire sans disposer de l'état de situation de l'exercice clos dressé par le receveur municipal.

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2025 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité, approuve le compte de gestion du trésorier municipal pour l'exercice 2025. Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.**

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le **24 FEV. 2026**  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 02 – 2026 : ADOPTION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2025.**

Sous la présidence de M. BEAUSEROY Raphaël, adjoint chargé de la préparation des documents budgétaires, le Conseil Municipal examine le compte administratif communal 2025 qui s'établit ainsi :

**Fonctionnement**

**Dépenses : 148 776,30 €**

**Recettes : 193 730,05 €**

**Investissement**

**Dépenses : 178 519,10**

**Recettes : 245 582,64 €**

**Total de l'exercice avec les reports antérieurs :**

**Dépenses : 327 295,40 €**

**Recettes : 439 312,69 €**

**Restes à réaliser à reporter en N+1 :**

**Dépenses investissement : 0 €**

**Recettes investissement : 0 €**

Hors de la présence de M. HOUPERT André, Maire, le conseil municipal approuve à l'unanimité le compte administratif du budget communal 2025.

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N°03 – 2026 : AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE 2025.**

Le Conseil Municipal vote à l'unanimité l'affectation du résultat 2025 :

- 0,00 € à l'investissement
- 79 093,66 € au fonctionnement

**(Conformément au tableau d'affectation ci-joint)**

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le **24 FEV. 2026**  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT



## AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE 2025

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le 24 FEV. 2026

ID : 057-215701210-20260222-DCM032026-DE

## DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL N° 03 /2026

## Le CONSEIL MUNICIPAL

sous la présidence de M. HOUPERT André, Maire

et approuvé ce jour le compte administratif de l'exercice 2025

statuant sur le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025

Constatant que le compte administratif présente :

X un excédent de fonctionnement de 79 093.66 €

Décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit:

|                                                                       |   |           |
|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| A) RESULTAT DE L'EXERCICE précédé du signe +(excédent)                | + | 44 953.75 |
| B) INTEGRATION DE RESULTATS (LE CAS ECHEANT)                          | + | 0.00      |
| des anciens budgets annexes , précédé du signe + ou - (déficit)       |   |           |
| C) RESULTAT ANTERIEUR REPORTE                                         | + | 34 139.91 |
| ligne 002 du compte administratif , précédé du signe + ou - (déficit) |   |           |
| D) RESULTAT A AFFECTER = A+B + C (hors restes à réaliser)             | + | 79 093.66 |
| E) SOLDE D'EXECUTION D'INVESTISSEMENT                                 |   |           |
| Déficit (besoin de financement) ...D001                               | - | 0         |
| Excédent (excédent de financement) ...R001                            | + | 10 958.23 |
| F) SOLDE DES RESTES A REALISER D'INVESTISSEMENT                       |   |           |
| Besoin de financement                                                 | - | 0.00      |
| Excédent de financement                                               | + | 0.00      |
| G) BESOIN DE FINANCEMENT = E + F                                      |   | 0.00      |
| DECISION D'AFFECTATION                                                |   |           |
| 1- AFFECTATION EN RESERVES R 1068 en investissement                   |   | 0.00      |
| (au minimum couverture du besoin de financement F)                    |   |           |
| 2- REPORT EN FONCTIONNEMENT R002                                      |   | 79 093.66 |
| ( résultat à affecter ligne D moins ligne 1 ci-dessus)                |   |           |

0.00 €

Délibéré par le Conseil Municipal le 16 février 2026

## VOTES:

Nombre de membres en exercice: 9 Contre 0  
 Nombre de membres présents : 8 Abstentions 1  
 Nombre de suffrages exprimés: 8 Pour 7

soire, compte tenu de la réception en Sous-Préfecture le  
 et de la publication le

23 FEV. 2026

23 FEV. 2026

A Burtoncourt le 22 FEV. 2026

Le/la Maire,

André Houpert





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 04 – 2026 : ONF : TRAVAUX SYLVICOLES POUR L'ANNEE 2026 FORÊT**  
**COMMUNALE.**

Après exposé du Maire concernant le programme d'actions relatifs aux travaux sylvicoles pour l'année 2026 dans la forêt communale de Burtoncourt, pour un montant total de 10 700,00 € HT (10 180,00 € HT en investissement et 520,00 € HT en fonctionnement), le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'effectuer l'ensemble de ces travaux, et décide d'inscrire ces montants au budget primitif 2026.

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT



|                                                                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Office National des Forêts</b><br>AGENCE TERRITORIALE DE METZ<br>UT PAYS MESSIN<br>1, rue Thomas Edison<br>57070 METZ<br>Tél : | <b>Destinataire</b><br>Monsieur le Maire<br>COMMUNE BURTONCOURT<br>35 Rue Lorraine<br>57220 BURTONCOURT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Veillez trouver ci-dessous en application de l'article D 214-21 du Code Forestier, le programme d'actions préconisé pour la gestion durable de votre patrimoine forestier.

Ce programme est conforme au document d'aménagement de votre forêt.

Les prestations sont à réaliser conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions des Travaux et Services forestiers (CNPTSF).

Les prestations sont à réaliser conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions d'Exploitations Forestières (CNPEF).

Pour information, toutes les prestations de travaux sylvicoles et d'exploitation forestière **réalisées** au profit d'exploitants agricoles **depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2026** sont facturées au taux normal de TVA, conformément aux dispositions de l'article 279 b septies du code général des impôts.

| DESCRIPTIF DES ACTIONS ET LOCALISATIONS<br>Cocher les actions retenues                                                                                   | Qté    | Un. | Montant estimé (€ HT) | Nature (1) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------------------|------------|
| <b>TRAVAUX SYLVICOLES</b>                                                                                                                                |        |     |                       |            |
| <input type="checkbox"/> Protection contre le gibier : Enlèvement des protections individuelles<br>Localisation : 15.b                                   | 50,00  | U   |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Dégagement manuel de plantation<br>Localisation : 15.b<br>TRAVAUX DE PLANTATION / REGENERATION : avec traitement TRICO des pins | 1,64   | HA  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Cloisonnement sylvicole : maintenance mécanisée<br>Localisation : 15.b<br>TRAVAUX DE PLANTATION / REGENERATION : au chenillard  | 2,00   | KM  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Dégagement manuel de régénération naturelle : localisé<br>Localisation : 13.a                                                   | 3,50   | HA  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Cloisonnement sylvicole : maintenance mécanisée<br>Localisation : 13.a<br>au chenillard si besoin                               | 2,80   | KM  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Cloisonnement d'exploitation : ouverture mécanisée<br>Localisation : 2.u                                                        | 2,00   | KM  |                       | F          |
| <input type="checkbox"/> Cloisonnement sylvicole : maintenance mécanisée<br>Localisation : 1.a, 1.b<br>au chenillard si besoin                           | 5,00   | KM  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Dégagement manuel de régénération naturelle : localisé<br>Localisation : 1.a, 1.b                                               | 3,50   | HA  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Protection contre le gibier - application de répulsif (phyto)<br>Localisation : 15.b<br>sur pins                                | 230,00 | PL  |                       | I          |
| <input type="checkbox"/> Régénération par plantation : mise en place des plants en regarnis<br>Localisation : 15.b                                       | 100,00 | PL  |                       | I          |
| <b>Sous-total</b>                                                                                                                                        |        |     | <b>10 700,00 € HT</b> |            |

|                       |                      |                               |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Total Investissement  | Total Fonctionnement | <b>Total : 10 700,00 € HT</b> |
| <b>10 180,00 € HT</b> | <b>520,00 € HT</b>   |                               |

(1) : La mention «I-Investissement» et «F-Fonctionnement» est purement indicative. L'affectation budgétaire reste une prérogative du propriétaire dans le respect des textes réglementaires.  
Les montants indiqués intègrent, le cas échéant, une évaluation des rémunérations des maîtres d'œuvre.



Siège : 2B Avenue du Général Leclerc  
94704 MAISONS ALFORT CEDEX  
SIRET : 662 043 116 04119

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le **24 FEV. 2026**

ID : 057-215701210-20260222-DCM042026-DE



## FORÊT COMMUNALE de BURTONCOURT

Remarques de la Collectivité

Programme non contractuel présenté par votre interlocuteur ONF,  
SYLVIE RICHARD

Date :

Programme reçu le : 25 10 11 2026  
Le représentant de la collectivité,

Le Maire - André HUPERT





**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 05 – 2026 : DEVIS TRAVAUX SYLVICOLES 2026.**

Après avoir pris connaissance des devis concernant les travaux sylvicoles à réaliser en 2026 :

| <b><u>Entreprise</u></b> | <b><u>Montant HT</u></b> | <b><u>MONTANT TTC</u></b> |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| JOTTER EI - ORNY         | 8 612,30                 | 10 334,76                 |
| SARL R2TF – ST-HUBERT    | 7 587,40                 | 9 104,88                  |

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de retenir l'entreprise SARL R2TF à 57640 ST-HUBERT et autorise le Maire à signer le devis pour un montant de 7 587,40 € HT soit 9 104,88 € TTC.

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT



**pays messin**

| BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES |                               |          |                                        |           |        |
|------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------------|-----------|--------|
| Forêt communale de Burghout  | AGENT RESPONSABLE DU CHANTIER | Parcelle | Travaux à réaliser                     | Quantités | unités |
|                              | RICHARD S                     | 15c      | enlèvement protections                 | 50        | unités |
|                              | 616307339                     | 15b      | dégagement plantation                  | 1,64      | Ha     |
|                              |                               | 15b      | traitement TRICO pins                  | 230       | unités |
|                              |                               | 13a      | dégagement/débourage                   | 3,5       | Ha     |
|                              |                               | 1        | dégagement/débourage                   | 3,5       | Ha     |
|                              |                               | 15b      | regarnis chênes rouges avec fourmiture | 100       | piants |

sybil.richardson@conf.fr

Neuf mille cent quatre euros et quatre-vingt-huit centimes

SARL R2TF, 26 rue de la Source 57640 Saint Hubert.

Cachet de l'entreprise et signature

Saint-Hubert

SARL R2TF

26 rue de la source - 57640 ST HUBERT  
Tél. 06 33 05 59 76 ou 06 01 51 08 85  
Siret 490 247 830 00022 - APE 0220Z  
SARL au capital fixe de 8 000€  
N°TVA FR14 490 247 830  
contact.r2t@gmail.com

22 FEB. 2026

Le Maire - André Houge RT

ID : 057-215701210-20260222-DCM052026-DE

20/01/2026

21

GRAND TOTAL FIG.

T.V.A 20%

451768

9 106 88



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 06 – 2026 : DEVIS TRAVAUX DE BROUAGE 2026.**

Après avoir pris connaissance des devis concernant les travaux de broyage à réaliser en 2026 :

| <b><u>Entreprise</u></b>           | <b><u>Montant HT</u></b> | <b><u>MONTANT TTC</u></b> |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Sarl HOLTZINGER -<br>PHALSBOURG    | 5 900,00                 | 7 188,00                  |
| KIEFFER TOUS TRAVAUX -<br>PIBLANGE | 1 565,60                 | 1 878,72                  |

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de retenir l'entreprise KIEFFER TOUS TRAVAUX de Piblangue et autorise le Maire à signer le devis pour un montant de 1 565,60 € HT soit 1 878,72 € TTC.

Délibération certifiée exécutoire,  
 Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
 Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT



UT : pays messin

| BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES   |                               |          |                                                    |           |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-----------|
| FORET communale de Burtoncourt | AGENT RESPONSABLE DU CHANTIER | Parcelle | Travaux à réaliser                                 | Quantités |
|                                | RICHARD S<br>616307339        | 15       | entretien cloisonnements entraxe 10 m et périmètre | 2         |
|                                |                               | 2        | ouverture cloisonnements EXP+pistes                | 2         |
|                                |                               | 1        | entretien clsts entraxe 10m+pistes                 | 5         |
|                                |                               | 13       | entretien clsts entraxe 10m+pistes                 | 2,8       |
|                                |                               |          |                                                    | unités    |
|                                |                               |          |                                                    | KM        |
|                                |                               |          |                                                    | KM        |
|                                |                               |          |                                                    | KM        |
|                                |                               |          |                                                    | KM        |

Offre de prix à retourner pour le 21/12/2025 à  
sylvie.richard@onf.fr

Montant total TTC en toutes lettres :  
Mille huit cent soixante dix huit euros, soixante douze centimes

| PRIX PROPOSES EN BROYAGE |          |            |
|--------------------------|----------|------------|
| P                        | Quantité | P.U.H.T    |
| P15                      | 2        | 128€       |
| P2                       | 2        | 218€       |
| P1                       | 5        | 112€       |
| P13                      | 2,8      | 112€       |
|                          |          | Prix TOTAL |
|                          |          | 256€       |
|                          |          | 436€       |
|                          |          | 560€       |
|                          |          | 313,60€    |

NOM ET ADRESSE DU PRESTATAIRE :  
KIEFFER TOUS TRAVAUX - 21 rue de la Cure 57220 PIBBLANGE  
PRIX TOTAL H.T. 1565.60€  
T.V.A 20% 313.12€  
PRIX TOTAL T.T.C. 1878.72€

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de la consultation et m'engage à exécuter les prestations prévues au présent bordereau.

Cachet de l'entreprise et signature  
PIBLANGE  
Fait à  
le 17/12/2025

Don pour accord.  
Le 22 FEV. 2026  
Le Maire- André HARPERT



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 07 – 2026 : ONF – DEVIS TRAVAUX EXPLOITATION 2026 EN ATDO**  
**(Assistance Technique à Donneur d'Ordre).**

Le Maire présente au Conseil Municipal le devis N° DEC-26-862505-00625049/12047 concernant les travaux d'exploitation 2026 en ATDO.

Le Conseil Municipal autorise le Maire à signer le devis présenté par l'ONF pour un montant de 1 258,00 € HT soit 1 509,60 € TTC.

**(Pièce jointe : Devis N° DEC-26-862505-00625049/12047)**

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le **24 FEV. 2026**  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT



Votre interlocuteur :  
SYLVIE RICHARD  
Tél :  
Mél : sylvie.richard@onf.fr  
Tél Portable : 06 16 30 73 39

|                                                                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresse de livraison principale</b><br>Monsieur le Maire COMMUNE BURTONCOURT<br>35 Rue Lorraine<br>57220 BURTONCOURT | <b>Adresse client</b><br>Monsieur le Maire COMMUNE BURTONCOURT<br>35 Rue Lorraine<br>57220 BURTONCOURT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                           |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Forêt communale de BURTONCOURT<br><b>Objet de la prestation :</b> Travaux sylvicoles 2026 en ATDO (Assistant Technique à Donneur d'Ordre) | <b>Coordonnées Client :</b><br>SIRET : 21570121000019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| DESCRIPTIF DES ACTIONS ET LOCALISATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Qté ou Base | Un. | P.U. ou Taux | TVA   | Montant en € HT | Nature <sup>(1)</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|--------------|-------|-----------------|-----------------------|
| <b>TRAVAUX SYLVICOLES</b><br><b>Honoraires d'ATDO-MOE</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Assistance technique à donneur d'ordre (Ref : 06-MOE-ATDO)<br/>Préparation du ou des contrats. Rédaction des fiches de chantier et sécurité.<br/>Suivi de l'exécution du chantier, contrôle de conformité des travaux aux prescriptions techniques.<br/>Organisation des opérations préalables à la réception.<br/>Examen des désordres signalés par le donneur d'ordre.</li> </ul> | 1           | FO  |              | 20,00 | 1 258,00        | F                     |

Pour information, veuillez trouver ci-dessous notre estimation des prestations payées directement par le maître d'ouvrage ou le donneur d'ordre servant, le cas échéant, de base au calcul de la rémunération :

| Prestations encadrées                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quantité | Un. | Montant € HT    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Protection contre le gibier : enlèvement des protections individuelles et mise en déchetterie TRAVAUX DE PLANTATION / REGENERATION (Ref : 04-PROG-DIND1)<br/>Localisation : 15.b</li> </ul>                                                                                                  | 50.0     | U   | 200,00          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dégagement manuel de plantation au croissant manuel ou mécanique (Ref : 04-DEGP-ALT01)<br/>Localisation : 15.b<br/>TRAVAUX DE PLANTATION / REGENERATION : avec traitement TRICO des pins</li> </ul>                                                                                          | 1.64     | HA  | 1 607,20        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance de cloisonnement sylvicole au broyeur dans une régénération de moins de 3 m, végétation herbacée ou semi-ligneuse de faible diamètre : diamètre &lt; 5 cm (Ref : 04-CLOI-EYE01)<br/>Localisation : 15.b<br/>TRAVAUX DE PLANTATION / REGENERATION : au chenillard</li> </ul>      | 2.0      | KM  | 256,00          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dégagement manuel de régénération naturelle : localisé TRAVAUX SYLVICOLES priorité 1 (Ref : 04-DEGN-MAN05)<br/>Localisation : 13.a</li> </ul>                                                                                                                                                | 3.5      | HA  | 2 555,00        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance de cloisonnement sylvicole au broyeur dans une régénération de moins de 3 m, végétation herbacée ou semi-ligneuse de faible diamètre TRAVAUX SYLVICOLES priorité 1 : diamètre &lt; 5 cm (Ref : 04-CLOI-EYE01)<br/>Localisation : 13.a<br/>au chenillard si besoin</li> </ul>     | 2.8      | KM  | 313,60          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ouverture de cloisonnement d'exploitation au chenillard TRAVAUX SYLVICOLES priorité 1 : sur une largeur de 4 m, pour coupe hiver 26/27 (Ref : 04-CLOI-CXE03)<br/>Localisation : 2.u</li> </ul>                                                                                               | 2.0      | KM  | 436,00          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance de cloisonnement sylvicole au broyeur dans une régénération de moins de 3 m, végétation herbacée ou semi-ligneuse de faible diamètre TRAVAUX SYLVICOLES priorité 2 : diamètre &lt; 5 cm (Ref : 04-CLOI-EYE01)<br/>Localisation : 1.a, 1.b<br/>au chenillard si besoin</li> </ul> | 5.0      | KM  | 560,00          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dégagement manuel de régénération naturelle : localisé TRAVAUX SYLVICOLES priorité 2 (Ref : 04-DEGN-MAN05)<br/>Localisation : 1.a, 1.b</li> </ul>                                                                                                                                            | 3.5      | HA  | 2 555,00        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Application répulsif gibier (phyto) sur plants déjà mis en place, y compris fourniture du TRICO (Ref : 04-PROG-PHYTO)<br/>Localisation : 15.b<br/>sur pins</li> </ul>                                                                                                                        | 230.0    | PL  | 170,20          |
| <b>Total estimatif HT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     | <b>9 153,00</b> |

Votre interlocuteur :  
SYLVIE RICHARD  
Tél :  
Mél : sylvie.richard@onf.fr  
Tél Portable : 06 16 30 73 39

| DESCRIPTIF DES ACTIONS ET LOCALISATIONS                                                                                                                      | Qté ou Base     | Un.        | P.U. ou Taux        | TVA | Montant en € HT      | Nature <sup>(1)</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------------|-----|----------------------|-----------------------|
| <b>Prestations encadrées</b>                                                                                                                                 | <b>Quantité</b> | <b>Un.</b> | <b>Montant € HT</b> |     |                      |                       |
| <input type="checkbox"/> Mise en place de plants à racines nues au coup de pioche en regarnis sol non travaillé (Ref : 04-PLAN-REG01)<br>Localisation : 15.b | 100.0           | PL         |                     |     | 500,00               |                       |
| <b>Total estimatif HT</b>                                                                                                                                    |                 |            |                     |     | 9 153,00             |                       |
| <b>Sous-total</b>                                                                                                                                            |                 |            |                     |     | <b>1 258,00 € HT</b> |                       |

| TVA    |          |         | Total HT                 | 1 258,00 € |
|--------|----------|---------|--------------------------|------------|
| Taux   | Base     | Montant | Total TVA <sup>(2)</sup> | 251,60 €   |
| 20,00% | 1 258,00 | 251,60  | Total TTC <sup>(2)</sup> | 1 509,60 € |

| Total Investissement | Total Fonctionnement |
|----------------------|----------------------|
| <b>0,00 € HT</b>     | <b>1 258,00 € HT</b> |

|                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pour faire suite à votre demande, nous avons le plaisir de vous transmettre notre meilleure proposition. <b>Cette offre est valable 3 mois</b> | Devis lu et accepté pour un montant de :<br>1 258,00 € HT<br>1 509,60 € TTC <sup>(2)</sup>        |
| Le 29/01/2026                                                                                                                                  | Transmis en retour à l'ONF pour exécution :                                                       |
| Responsable de l'offre XAVIER BAUER                                                                                                            | A <b>BURTONCOURT</b> , le 22 FEV. 2026<br>(Signature nom, fonction)<br>Le Maire,<br>André HOUPERT |

(1) : La mention «I-Investissement» et «F-Fonctionnement» est purement indicative. L'affectation budgétaire reste une prérogative du propriétaire dans le respect des textes réglementaires.

- En signant ce devis vous reconnaissez avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente de l'ONF. Elles sont disponibles sur [www.onf.fr/onf/conditions-generales-de-vente](http://www.onf.fr/onf/conditions-generales-de-vente) ou peuvent être adressées sur simple demande à [onf-prestations@onf.fr](mailto:onf-prestations@onf.fr)
- Cette prestation sera réalisée conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions des Travaux et Services Forestiers (CNPTSF)
- Cette prestation sera réalisée conformément aux engagements des Cahiers Nationaux de Prescriptions d'Exploitations Forestières (CNPEF)
- Ce devis pourra faire l'objet de factures intermédiaires en fonction de l'avancement des prestations.

(2) Taux de TVA appliqué sous réserve de modifications législatives

Pour information, toutes les prestations de travaux sylvicoles et d'exploitation forestière réalisées au profit d'exploitants agricoles depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2026 sont facturées au taux normal de TVA, conformément aux dispositions de l'article 279 b septies du code général des impôts.



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 08 – 2026 : MODIFICATION DES STATUTS DE LA CCHCPP : SERVICE**  
**PUBLIC DE LA PETITE ENFANCE.**

- Après exposé du Maire,
- Vu la Délibération du Bureau Communautaire DBC N° 2025\_83 en date du 18/12/2025,

concernant la modification des statuts de la CCHCPP relatif au Service public de la petite enfance,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, ,

APPROUVE la modification des statuts de la CCHCPP tels que définis dans la délibération DBC N° 2025\_83 ci-jointe.

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT





**Haut Chemin  
Pays de Pange**

**Communauté de Communes**

Membres du Conseil : 42  
Présents : 33  
Pouvoirs : 6  
Votants : 39  
Excusés : 9  
Absent : 0

## Extrait du Registre des délibérations du Conseil communautaire

**Séance du 18 décembre 2025**

*Date de convocation : 12 décembre 2025*

L'an deux mille vingt-cinq, le 18 décembre à 18 heures, en application du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil communautaire régulièrement convoqué, s'est réuni au siège de la CCHCPP, sous la présidence de M. Roland CHLOUP.

Mme Delphine BERGER a été désignée secrétaire de séance.

### Membres présents :

|                             |                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BAZONCOURT :                | M. Dominique BERTRAND                                                                                                                 |
| BURTONCOURT :               | /                                                                                                                                     |
| CHARLEVILLE SOUS BOIS :     | M. Jérôme CRIDELICH                                                                                                                   |
| COINCY :                    | M. Michel HERENCIA                                                                                                                    |
| COLLIGNY-MAIZERY :          | M. Hervé MESSIN                                                                                                                       |
| COURCELLES-CHAUSSY :        | Mmes Patricia FAGNONI et Armelle REISER LARGUE (à partir de la DCC2025_83) et MM. Luc GIAMBERINI, Jean-Paul LARISCH et Etienne LOGNON |
| COURCELLES-SUR-NIED :       | Mme Claudine GLOTTIN, M. Fabrice MULLER                                                                                               |
| FAILLY :                    | M. Alain DALSTEIN                                                                                                                     |
| GLATIGNY :                  | M. Victor STALLONE                                                                                                                    |
| HAYES :                     | M. André KEIL                                                                                                                         |
| LES ETANGS :                | M. Jacky REMION                                                                                                                       |
| MAIZEROY :                  | M. Jean-François LEIDELINGER                                                                                                          |
| MARSILLY :                  | /                                                                                                                                     |
| OGY-MONTOY-FLANVILLE :      | Mme Anne-Marie MARX, MM. Alain BASTIEN et Éric GULINO                                                                                 |
| PANGE :                     | MM. Roland CHLOUP et Jean-Paul GRANDJEAN                                                                                              |
| RAVILLE :                   | Mme Delphine BERGER                                                                                                                   |
| RETONFEY :                  | M. Christian PETIT                                                                                                                    |
| SAINTE-BARBE :              | M. Didier SCHRECKLINGER                                                                                                               |
| SAINT-HUBERT :              | /                                                                                                                                     |
| SANRY-LES-VIGY :            | M. Alexandre KWIA TEK                                                                                                                 |
| SANRY-SUR-NIED :            | Mme Marie-Laure POINSIGNON                                                                                                            |
| SERVIGNY-LES-RAVILLE :      | M. Raphaël DUPONT                                                                                                                     |
| SERVIGNY-LES-SAINTE-BARBE : | M. Joël SIMON                                                                                                                         |
| SILLY-SUR-NIED :            | M. Serge WOLLJUNG                                                                                                                     |
| SORBÉY :                    | M. Claude SPINELLI                                                                                                                    |
| VIGY :                      | MM. Sylvain WEIL et Hervé PRITRSKY                                                                                                    |
| VILLERS-STONCOURT :         | M. Gilbert JEANRONT                                                                                                                   |
| VRY :                       | /                                                                                                                                     |

### Absents excusés :

|                      |                                        |
|----------------------|----------------------------------------|
| BURTONCOURT :        | M. André HOUPERT                       |
| COURCELLES-CHAUSSY : | Mme Peggy RASQUIN, M. Guillaume BERNEZ |
| MARSILLY :           | M. Bernard BARRE                       |

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le 24 FEV. 2026

ID : 057-215701210-20260222-DCM082026-DE

ID : 057-200067957-20251218-DCC2025\_83-DE

RETONFEY :  
SAINT-HUBERT :  
VIGY :  
VRY :

Mme Joëlle PACE, M. Michel ZDJELAR  
Mme Sylvie RICHARD  
Mme Isabelle MULLER  
M. Dominique MAST

M. André HOUPERT a donné procuration à M. Didier SCHRECKLINGER pour tous les points à l'ordre du jour  
Mme Peggy RASQUIN a donné procuration à M. Luc GIAMBERINI pour tous les points à l'ordre du jour  
M. Bernard BARRE a donné procuration à M. Roland CHLOUP pour tous les points à l'ordre du jour  
M. Michel ZDJELAR a donné procuration à M. Hervé MESSIN pour tous les points à l'ordre du jour  
Mme Joëlle PACE a donné procuration à M. Christian PETIT pour tous les points à l'ordre du jour  
Mme Sylvie RICHARD a donné procuration à M. Claude SPINELLI pour tous les points à l'ordre du jour

### **DCC N°2025\_83 : Modification des statuts de la CCHCPP : service public de la petite enfance**

Monsieur Fabrice MULLER, Vice-président, rappelle que la dernière révision des statuts de la Communauté de Communes Haut Chemin – Pays de Pange a été approuvée par délibération du Conseil communautaire en date du 18 septembre 2018 puis actée par arrêté préfectoral en date du 21 décembre 2018. La loi du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, applicable au 01/01/2025, a introduit, à l'article 17, la notion d'Autorité Organisatrice (AO) de l'accueil du jeune enfant.

Le nouvel article L214-1-3 du code de l'action sociale des familles (CASF) précise que les collectivités sont les Autorités Organisatrices de l'accueil du jeune enfant. À ce titre quatre compétences sont exercées par les communes :

- **1° Recenser les besoins des enfants âgés de moins de trois ans et de leurs familles en matière de services aux familles et recenser les modes d'accueil disponibles sur leur territoire.**

Il s'agit d'identifier les besoins en termes d'accueil des enfants âgés de moins de trois ans auprès de leurs familles. Ces besoins doivent être appréciés du point de vue quantitatif (nombres de places d'accueil requises) et qualitatif (type d'accueil souhaité ; accessibilité géographique et financière ; spécificités d'accueil ; besoins particuliers...). Il faut également recenser les besoins des familles ayant un enfant de moins de trois ans en matière d'offre de soutien à la parentalité. La compétence intègre l'identification et le recensement de l'offre d'accueil déjà existante sur le territoire de la collectivité.

- **2° Informer et accompagner les familles ayant un ou plusieurs enfants âgés de moins de trois ans ainsi que les futurs parents.**

Consiste à garantir la bonne information des parents et futurs parents, en matière d'offre d'accueil de jeunes enfants, d'offre de soutien à la parentalité ou d'aides financières pouvant être délivrées par la Caf ou la MSA. La collectivité doit également accompagner les parents dans leurs démarches, notamment pour faciliter leur accès à un mode de garde.

- **3° Planifier, au vu du recensement des besoins, le développement des modes d'accueil.**

Fixer des objectifs de maintien ou de création de places d'accueil à court ou moyen terme en identifiant les modalités d'accueil à favoriser au regard des besoins des familles. Porter la maîtrise d'ouvrage pour la création et la gestion d'établissement d'accueil du jeune enfant.

- **4° Soutenir la qualité des modes d'accueil.**

Il s'agit de favoriser la mise en œuvre de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant au sein de l'ensemble des modes d'accueil du territoire. Ce soutien peut revêtir diverses formes selon les besoins, attentes, moyens et spécificités :

- Organisation de temps de réflexion, de sensibilisation à destination des professionnels ;
- Mise en place de partenariat locaux entre le secteur de la petite enfance et des acteurs du secteur de l'art et de la culture ;
- Amélioration de l'accessibilité des tout-petits aux espaces naturels et culturels présents sur le territoire ;
- Organisation d'animations thématiques ou d'événements locaux accessibles à l'ensemble des professionnels et enfants de moins de trois ans ;
- La mise en place d'actions permettant de faciliter la transition vers l'école maternelle.



## Haut Chemin Pays de Pange

Communauté de Communes

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Envoyé en préfecture le 23/02/2026        |
| Reçu en préfecture le 23/02/2026          |
| Publié le 24 FEV. 2026                    |
| ID : 057-215701210-20260222-DCM082026-DE  |
| Publié le 22/12/2025                      |
| ID : 057-200067957-20251218-DCC2025_83-DE |

**Les compétences mentionnées aux 1° et 2° sont obligatoirement exercées PAR TOUTES les communes.**

**Les compétences mentionnées aux 3° et 4° sont obligatoires uniquement pour les communes DE PLUS DE 3 500 habitants.**

**Les communes ont la possibilité de transférer tout ou partie de ces compétences à leur établissement public de coopération intercommunale.**

La présente délibération vise à mettre en règle la CCHCPP en inscrivant dans ses statuts les compétences qu'elle exerce déjà notamment par le biais de son Relais Petite Enfance (RPE) itinérant. Cette modification permet à la Communauté de Communes d'adapter ses statuts au nouveau cadre législatif.

Le RPE de la CCHCPP est actuellement un acteur essentiel dans le recensement et l'accompagnement des familles recherchant un mode de garde. Les familles sont soutenues dans les différentes démarches d'accès au mode de garde. Le RPE est également à l'initiative d'actions de soutien à la parentalité auprès des familles. Aussi, le RPE soutient les professionnels sur tout le territoire en réalisant de nombreuses animations en itinérance sur les communes de la CCHCPP. Ces échanges permettent de valoriser les professionnels et de les soutenir via des temps de professionnalisation, de sensibilisation, de réflexion ou d'information.

Il est à noter que la loi du 18 décembre 2023 pour le plein emploi prévoit la séabilité des quatre compétences énumérées aux 1°, 2°, 3° et 4° du I de l'article L214-1-3 du CASF.

Au vu de ces éléments et de l'activité réelle du RPE, il est proposé d'inscrire dans les statuts de la CCHCPP les compétences suivantes :

- **1° Recenser les besoins des enfants âgés de moins de trois ans et de leurs familles en matière de services aux familles et recenser les modes d'accueil disponibles sur leur territoire.**
- **2° Informer et accompagner les familles ayant un ou plusieurs enfants âgés de moins de trois ans ainsi que les futurs parents.**

La commission « services à la personne » du 22 octobre 2025 a donné un avis favorable au transfert à la CCHCPP de ces compétences. La question avait également été posée lors de la conférence des maires du 30 septembre 2025 durant laquelle les maires du territoire s'étaient également positionnés en faveur du transfert partiel de la compétence.

Ainsi, les statuts de la CCHCPP seraient modifiés afin de détailler la compétence optionnelle « Action sociale d'intérêt communautaire ». De ce fait il convient d'ajouter les nouvelles compétences détaillées par le SPPE, tout en rappelant la gestion du RPE par la CCHCPP.

Il est donc proposé les modifications suivantes :

« Action sociale d'intérêt communautaire : est définie d'intérêt communautaire la gestion d'un Relais Petite Enfance chargé de mettre en œuvre le service public de la petite enfance tel que défini par les alinéas 1 et 2 à l'article L214-1-3 du code de l'action sociale des familles :

- **Recenser les besoins des enfants âgés de moins de trois ans et de leurs familles en matière de services aux familles et recenser les modes d'accueil disponibles sur leur territoire.**
- **Informer et accompagner les familles ayant un ou plusieurs enfants âgés de moins de trois ans ainsi que les futurs parents »**

VU la DCC 2018\_060 du 18 septembre 2018 la modification des statuts de la CCHCPP,

VU l'arrêté préfectoral du 21 décembre 2018 portant modification des statuts de la CCHCPP,

VU l'article 17 de la loi du 18 décembre 2023 pour le plein emploi,

VU l'article L214-1-3 du code de l'action sociale des familles,

VU l'article L5211-17 du CGCT,

VU l'avis de la commission « services à la personne » du 22 octobre 2025,

VU l'avis émis par la conférence des maires du 30 septembre 2025,



## Haut Chemin Pays de Pange

Communauté de Communes

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le 24 FEV. 2026

ID : 057-215701210-20260222-DCM082026-DE

Publié le 22/12/2025

ID : 057-200067957-20251218-DCC2025\_83-DE

CONSIDÉRANT la foire aux questions relative à la mise en œuvre de la loi du 18 décembre 2023 pour le plein emploi introduisant la notion d'autorité organisatrice de l'accueil du jeune enfant,

Le Conseil communautaire,

Après en avoir délibéré à l'unanimité,

**DÉCIDE :**

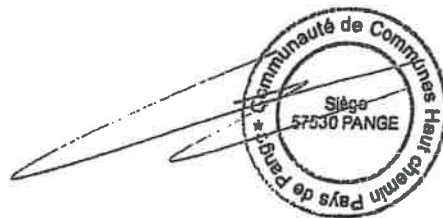
- **DE VALIDER** la modification des statuts de la CCHCPP telle que proposée ci-dessus avec la mise à jour de la compétence action sociale et la définition de son intérêt communautaire ;
- **D'AUTORISER** M. le Président à signer tout document nécessaire au déploiement et à la mise en œuvre de ces compétences ;
- **D'AUTORISER** M. le Président à notifier aux maires des communes de la CCHCPP la présente décision afin d'inviter les conseils municipaux à se prononcer sur cette modification dans un délai de 3 mois, conformément à l'article L5211-17 du CGCT.
- **D'AUTORISER** M. le Président à signer tout document financier administratif ou financier afférent

Fait à Pange le 19 décembre 2025

Pour extrait conforme,

Le Président,

Roland CHLOUP



*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de Strasbourg dans un délai de deux mois à compter de sa publication*



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE**  
**BURTONCOURT**

**Séance du 22 Février 2026 – 10 H 00.**

**Nombre de conseillers élus : 11**

**Nombre de conseillers en fonction : 09**

**Nombre de conseillers présents : 08**

**Date d'envoi des convocations : Le 16 Février 2026.**

**PRESENTS : HOUPERT André / BEAUSEROY Raphaël / MICHEL Daniel / NEWEL Sabine /**  
**BEAUSEROY Anabelle / JAGER Bruno / WITTKOWSKI Nicolas / BUCHER Robert.**

**ABSENTS EXCUSES: MERY Nicolas.**

**N° 09 – 2026 : CONVENTION DE PRESTATION DE SERVICE 2026/2028 AVEC LA**  
**CCHCPP.**

- Après exposé du Maire,
- Vu la délibération du Bureau Communautaire DBC N° 2025\_49 en date du 04/12/2025,

le Conseil Municipal autorise le Maire à signer la convention de prestation de services avec la CCHCPP pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2028 inclus.

**(Pièce jointe en annexe : Convention de prestation de service)**

Délibération certifiée exécutoire,  
Burtoncourt, le 24 FEV. 2026  
Le Maire,

André HOUPERT



Burtoncourt, le 22 Février 2026

Le Maire,

André HOUPERT





# Haut Chemin Pays de Pange

Communauté de Communes

Envoyé en préfecture le 23/02/2026

Reçu en préfecture le 23/02/2026

Publié le 24 FEV. 2026

ID : 057-215701210-20260222-DCM092026-DE



## Convention de prestation de services

Entre les soussignés :

d'une part

La Commune de **BURTONCOURT** représentée par son Maire M. HOUPEL André dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du 22 février 2026, désignée ci-après par "la Collectivité"

et

La **Communauté de Communes Haut Chemin - Pays de Pange**, représentée par son Président, Monsieur **Roland CHLOUP**, dûment habilité par délibération du Bureau Communautaire en date du 04 décembre 2025, désignée ci-après par "la CCHCPP".

Il a été convenu ce qui suit :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu les statuts de la Communauté de Communes ;

### Article 1 : Objet de la convention.

La présente convention a pour but de définir les modalités d'exercice par la Communauté de Communes Haut Chemin – Pays de Pange de prestations de services à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour le compte d'une commune membre conformément aux dispositions de l'article 5 de ses statuts.

### Article 2 : Prestations de service basées sur les moyens humains et matériels de la CCHCPP.

Les champs d'action concernés par la présente convention sont :

- *Mise en place et entretien d'espaces verts,*
- *Entretien, balayage, nettoyage des trottoirs et des places du village,*
- *Curage des fossés,*
- *Divers travaux d'entretien sur les bâtiments communaux,*

### Article 3 : Prestations de service basées sur une contractualisation d'achat public.

Les champs d'action concernés par la présente convention sont :

- *Balayage mécanisé des voiries,*
- *Tout marché existant ou à venir pour des prestations groupées (exemple : contrôle d'aires de jeux, installations électriques, etc.)*

### Article 4 : Modalités d'exécution des prestations.

Les prestations définies à l'article 2 seront réalisées exclusivement par des agents et avec le matériel de la CCHCPP.

Les prestations définies à l'article 3 seront réalisées par une société tierce, sous contrat avec la CCHCPP et des éventuels marchés de prestations groupées évoqué au dernier alinéa de l'article 3.

La CCHCPP effectuera les prestations définies en commun accord avec la Collectivité.

La CCHCPP reconnaît avoir souscrit auprès d'une compagnie notoirement solvable les garanties nécessaires pour couvrir les responsabilités qu'elle encourt du fait de l'exécution de la présente convention causés aux biens et les recours des tiers.

Envoyé en préfecture le 23/02/2026  
Reçu en préfecture le 23/02/2026  
Publié le 24 FEV. 2026  
ID : 057-215701210-20260222-DCM092026-DE

#### Article 4 : Rémunération de la CCHCPP

Les prestations définies à l'article 2 seront rémunérées à la CCHCPP par la Collectivité demandeuse au prorata des heures travaillées par ses agents au titre des prestations fournies dans le cadre de cette convention.

A cet effet, la CCHCPP émettra mensuellement un titre de recettes dont le montant **M** sera déterminé comme suit :

$$M = M1 + M2$$
$$M1 = N1 \times C1 ; M2 = N2 \times C2$$

- **N1** : nombre d'heures de tonte effectuées dans le mois considéré
- **N2** : nombre d'heures de travaux (hors tonte) effectuées dans le mois considéré.
- **C1** : coût horaire des travaux de tonte
- **C2** : coût horaire des travaux hors tonte

Les coûts horaires **C** sont fixés par catégorie de travaux par délibération du Conseil Communautaire de la CCHCPP.

La CCHCPP transmettra à la Collectivité un décompte mensuel détaillé des prestations réalisées dans le mois considéré mentionnant les dates, le type d'intervention, le nombre d'heures effectuées.

Les prestations définies à l'article 3 seront rémunérées à la CCHCPP par la Collectivité demandeuse au montant réel des factures reçues et au prix du marché public.

Cette convention est également valable pour tout marché existant ou à venir pour des prestations groupées.

#### Article 5 : Prise d'effet et durée.

Cette convention prendra effet du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2028 inclus.

#### Article 6 : Exécution de la présente convention.

Le Maire de la Collectivité et le Président de la Communauté de Communes Haut Chemin - Pays de Pange sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente convention.

Le Représentant  
de la Collectivité

le 22 FEV. 2026

Le Maire

André HAUPERT



Le Représentant  
de la Communauté de Communes  
Haut Chemin – Pays de Pange

le \_\_\_\_\_

Le Président  
**Roland CHLOUP**